

# Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)

---

Manual de Usuario  
(Instancia Ejecutora)



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

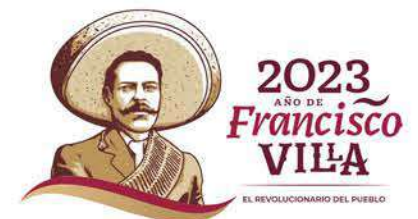


2023  
AÑO DE  
**Francisco  
VILLA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



# Índice

Introducción.....	01
Objetivo.....	02
Aspectos Técnicos.....	03
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	04
Proceso 2: Consulta de Documentos Normativos .....	07
Proceso 3: Registrar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social .....	10
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	24
Proceso 5: Consultar información de los Apoyos, Obras o Servicios registrados.....	28
Proceso 6: Distribuir materiales de difusión. Inhabilitado.....	41
Proceso 7: Registrar materiales de difusión (diseñados por la IE). Inhabilitado .....	42





Proceso 8: Consultar materiales de difusión. Inhabilitado.....43

Proceso 9: Distribuir materiales de capacitación. Inhabilitado.....44

Proceso 10: Registrar materiales de capacitación (diseñados por la IE). Inhabilitado.....45

Proceso 11: Consultar materiales de capacitación. Inhabilitado.....46

Proceso 12: Registrar capacitaciones impartidas. Inhabilitado .....47

Proceso 13: Consultar capacitaciones. Inhabilitado .....48

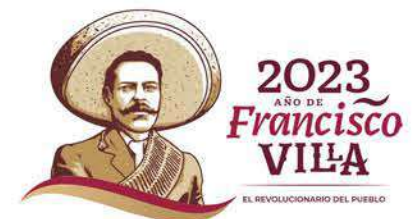
Proceso 14: Generación de Comités .....49

Proceso 15: Consultar Comités .....62

Proceso 16: Registrar reuniones .....71

Proceso 17: Cambio de contraseña .....81

Proceso 18: Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo  
(antes Cédulas y/o Informe Anual) .....83

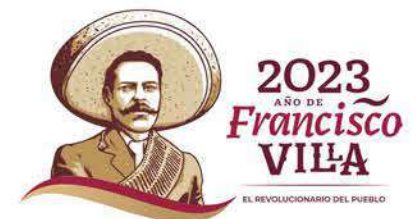




Proceso 19: Consultar Informes ..... 92

Proceso 20: Administrar Respuestas de Informes..... 95

Proceso 21: Reporte de Comités Constituidos y registrados..... 104

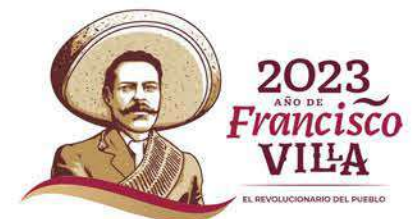




## Introducción

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.





## Objetivo

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.





## Aspectos Técnicos

- El sistema funciona con los siguientes navegadores (Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge).
- Para su operación se requiere la última versión del Java, la cual se puede descargar desde:  
<http://www.java.com/es/download/>
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet estable.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF.
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- Los nombre de los archivo no deben contener ninguno de los siguientes caracteres especiales \ / : \* < > | . , ! ^

**Nota:** Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado para su correcto funcionamiento.



# Proceso 1: Ingreso al SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. En la ventana emergente que aparece, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



**SELECCIONAR UN EJERCICIO Y PROGRAMA ASIGNADOS PARA TRABAJAR**

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE DE EJECUTORA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
2021	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX







El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantilla diseñada para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de ocho actividades de seguimiento.
- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, y que serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.





- **Materiales:** plantilla en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (éste módulo está inhabilitado desde el ejercicio fiscal 2020)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituyeron un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los integrantes del comité, a través de los Informes respondidos por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



## Proceso 2: Consulta de documentos normativos

### Módulo: Documentos normativos

**Funcionalidad:** la Instancia Ejecutora consulta los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar Documentación IN*.





En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social:  [Consultar Archivo](#)

(\*) Documento de PATCS:  [Consultar Archivo](#)

(\*) Documento de Oficio de Envío:  [Consultar Archivo](#)

(\*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOOPERATIVA.pptx	<a href="#">Consultar Archivo</a>
Acta CC CS.pdf	<a href="#">Consultar Archivo</a>
PETCS.pptx	<a href="#">Consultar Archivo</a>





Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'PROGRAMA DE DESARROLLO 300,000'. A download notification for 'ESQUEMA(2).pptx' (191 KB) is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and contains four sections for document uploads, each with a text input field and a 'Consultar Archivo' button:

- (\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx
- (\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf
- (\*) Documento de Oficio de Envío: PATCS.pdf
- (\*) Documento de Guia Operativa:

Below these sections is a table with two columns: 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'.

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUIAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo
Acta CC CS.pdf	Consultar Archivo
PETCS.pptx	Consultar Archivo

**NOTA:** En caso de que no aparezcan los documentos en este módulo, es importante recordar que el SICS es uno de varios medios por los que se le hacen llegar a las Instancias Ejecutoras y el registro de información no está condicionado a este módulo y podrá continuar sin inconvenientes técnicos.



## Proceso 3: Registrar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social

### Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

**Funcionalidad:** en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora y revisado por su Instancia Normativa. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades de seguimiento de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo ***Elaborar PETCS***.





Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se deberá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS ✎ Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Documento PETCS     Seleccionar Archivo    Consultar Archivo    Borrar Archivo

1  
1





Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

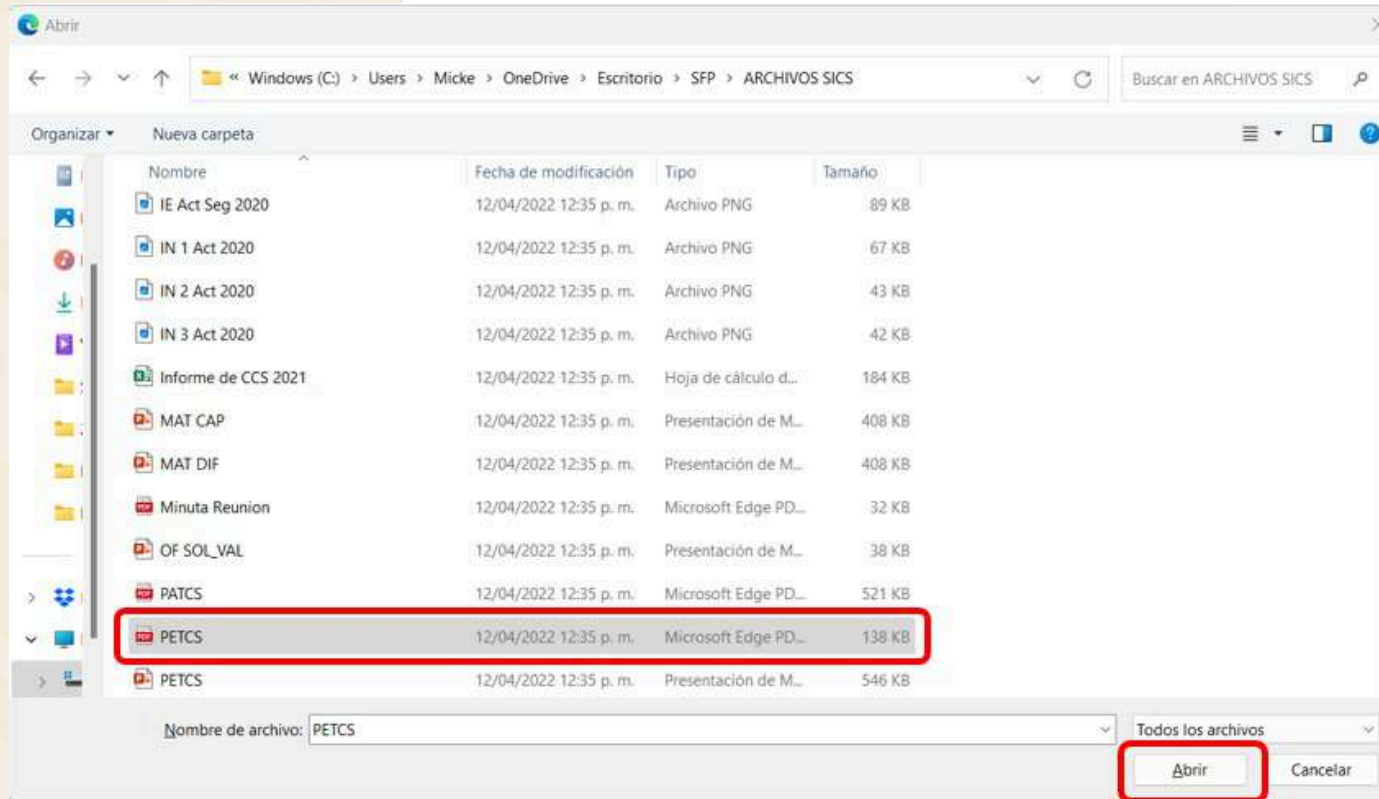
Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.







Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Quando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS Edit **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social Guardar

Documento PETCS  Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo





En la sección Actividades de Seguimiento de Contraloría Social, se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). En cada una de las ocho actividades, seleccione en la fecha de inicio, la fecha de validación de los documentos de CS y en la fecha de fin, el último día del ejercicio fiscal; en el campo Meta anote el número "0" si esa actividad NO se capturará en el SICS o anote el número "1" si esa actividad SÍ se capturará en el sistema, y como responsable en todas las Actividades de Seguimiento se elegirá a la Instancia Ejecutora

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS    **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO** Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FICHA DE INICIO	FICHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)							
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)							





















Haga clic en el icono en forma de lápiz para extraer cada actividad y completar la información.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)							 
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)							 

1  
6

**NOTA:** Las fechas de inicio deberá ser la correspondiente a la fecha en que se validaron los documentos Normativos (la fecha será indicada por la IN) y la fecha fin deberá ser el 31 de diciembre.





Capture los datos de cada Actividad, registre en el SICS la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture "0" o "1" según sea el caso. De clic en la opción de Aceptar cuando haya completado la información de los campos.

**CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD**

(\*) Actividad \* Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo

(\*) Fecha de Inicio \* 02/02/2023 (\*) Fecha de Fin \* 31/12/2023 (\*) Duración \* 332 días

(\*) Responsable \* Instancia Ejecutora (\*) Medida \* PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO (\*) Meta \* 1

**Aceptar** Cancelar

**NOTA:** Las actividades que se deberán registrar con meta "0" son las siguientes: Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada, Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada, Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso), todas las actividades restantes se registrarán con meta "1".





Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.

















Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FICHA DE INICIO	FICHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)							 
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)							 



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	0	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	0	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	























Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	0	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	0	 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	COMITES CAPTURADOS	1	 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	 
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	 





A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

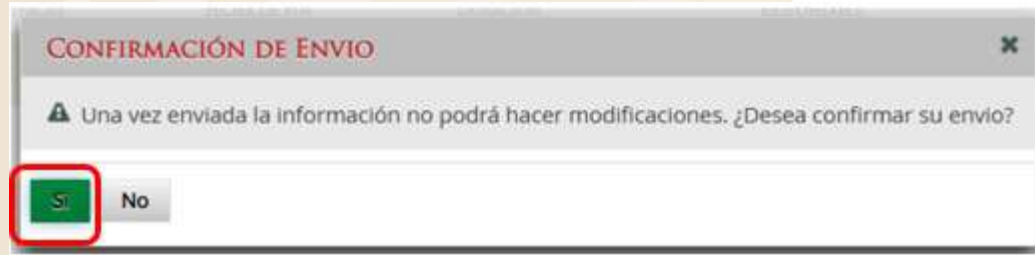
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	0	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	0	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	

2  
2





Presione Sí para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



**NOTA:** Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.

Se envió la información.

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

JUANA RODRIGUEZ TORRES  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 08-05-2023 14:08:24

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

> PETCS > Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTADAL DE TRABAJO	1	[✓] [E]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	0	[✓] [E]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	0	[✓] [E]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[✓] [E]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	COMITÉS CAPTURADOS	1	[✓] [E]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[✓] [E]
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	[✓] [E]
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	02/02/2023	31/12/2023	332	Instancia Ejecutora	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	[✓] [E]

2  
3

Asimismo, la IN deberá proporcionar los criterios de captura para este y los demás módulos del SICS.





## Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** registrar en el SICS los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.





Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha deberán capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto, Tipo de beneficio, Estatus del proyecto, Hombres beneficiados, Mujeres beneficiadas, Total de beneficiados, Municipios, Localidad, Comentarios, Fecha de Inicio Programada, Fecha Final Programada, Fecha de Inicio Ejecución, Fecha Final de Ejecución, Fecha única programada, Fecha única de ejecución.*

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comites » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

Apoyos » Registrar Apoyos

**Editar** Guardar Borrar

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000  
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 125,000,000  
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,500,000  
Entidad Federativa: MÉXICO, ATIZAPÁN  
Total de población real beneficiada: 27,000  
Total de hombres beneficiados: 12,000  
Total de mujeres beneficiadas: 15,000  
Descripción de la población objetivo: LA ESTABLECIDA EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

(\*)Nombre del proyecto:

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto:

(\*)Hombres beneficiados:

(\*)Mujeres beneficiadas:

(\*)Total de beneficiados:

(\*)Municipios:

(\*)Localidad:

(\*)Comentarios:

Fecha de Inicio Programada:  Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución:  Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:





La información registrada en el perfil de la Instancia Ejecutora se determinará en forma conjunta con la Instancia Normativa; es decir, se deberán establecer los criterios de captura y socializar con todas las Instancias Ejecutoras con la finalidad de homologar los registros.

Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en Guardar..

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Registrar Apoyos

Editar **Guardar** Borrar

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000  
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 125,000,000  
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,500,000  
Entidad Federativa: MÉXICO, ATIZAPÁN  
Total de población real beneficiada: 27,000  
Total de hombres beneficiados: 12,000  
Total de mujeres beneficiadas: 15,000  
Descripción de la población objetivo: LA ESTABLECIDA EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

(\*Nombre del proyecto: UNIDAD MEDICA

(\*Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*Estatus del proyecto: Iniciado

(\*Hombres beneficiados: 50

(\*Mujeres beneficiadas: 50

(\*Total de beneficiados: 0

(\*Municipios: 013 - ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

(\*Localidad: 0109 - RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS

(\*Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL  
458 caracteres restantes.

Fecha de Inicio Programada: 01/05/2023 Fecha Final Programada: 31/05/2023

Fecha de Inicio Ejecución: 01/05/2023 Fecha Final de Ejecución: 31/05/2023

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:





Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

Una vez confirmada la información de Entidad, Municipio y Localidad **NO** se podrá editar.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Control) interface. A red box highlights a blue information message that reads: "La Información Básica del Proyecto (obra, apoyo o servicio) se ha guardado exitosamente, no olvide capturar los montos asignados y ejecutados, lo cual se realiza en Apoyos> Consultar Apoyos, Obras y Servicios> Asignar Montos." Below this, the main form for "PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000" is visible, with fields for project name, type (radio buttons for OBRA, APOYO, SERVICIO), status, beneficiaries, and location. A "Confirmación Guardar" dialog box is overlaid on the right side of the screen.

The dialog box titled "CONFIRMACIÓN GUARDAR" contains the following text: "Favor de validar", "Estado: MÉXICO", "Municipio: ATIZAPÁN DE ZARAGOZA", "Localidad: RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES", and "Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente". At the bottom, there are two buttons: "Sí" (highlighted with a red box) and "No".

2  
7

**Nota:** al aceptar el cuadro de aviso de Confirmación Guardar se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.





## Proceso 5: Consultar información de los Apoyos, Obras o Servicios registrados.

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** consultar la información de los apoyos, obras o servicios, así como capturar los recursos financieros autorizados para ejecutarlos (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades.

Para registrar la información, seleccione el módulo Apoyos y haga clic en el submódulo Consultar apoyos, obras o servicios.







Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios Editar Guardar Borrar

### ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

Busca un apoyo, obra o servicio:  Resetear Ordenar Apoyo Obras y Servicios

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MÚNICPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	Iniciado	MÉXICO	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	50	50	100	\$0	\$0	 <span>ASIGNAR MONTOS</span>
				50	50	100			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

**Registre cantidades enteras**, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

**ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

**Editar** Guardar Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales		0		0
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0
<b>Total de recursos</b>		<b>0</b>		<b>0</b>





Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

**ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	01/05/2023	50,000	01/05/2023	50,000
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0
<b>Total de recursos</b>		<b>50,000</b>		<b>50,000</b>

Guardar





Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios Editar Guardar Borrar

### ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 50,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 50,000

Busca un apoyo, obra o servicio:  Resetear Ordenar Apoyo Obras y Servicios

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	Iniciado	MEXICO	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	50	50	100	\$50,000	\$50,000	 <span>EDITAR DATOS DEL BENEFICIO</span>
				50	50	100			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

3  
2





Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

**Editar** Guardar Borrar

(\*)Nombre del proyecto: UNIDAD MEDICA Editar

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 50

(\*)Mujeres beneficiadas: 50

(\*)Total de beneficiados: 100

Entidad: MÉXICO

Municipio: ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Localidad: RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES

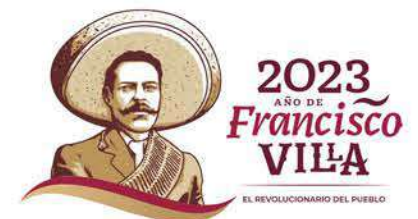
(\*)Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/05/2023 Fecha Final Programada: 31/05/2023

Fecha de Inicio Ejecución: 01/05/2023 Fecha Final de Ejecución: 31/05/2023

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:





Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

(\*)Nombre del proyecto: UNIDAD MEDICA

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 50

(\*)Mujeres beneficiadas: 50

(\*)Total de beneficiados: 100

Entidad: MÉXICO

Municipio: ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

Localidad: RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES

(\*)Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/05/2023

Fecha Final Programada: 31/05/2023

Fecha de Inicio Ejecución: 01/05/2023

Fecha Final de Ejecución: 31/05/2023

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:





Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 50,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 50,000

Busca un apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	Iniciado	MÉXICO	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	50	50	100	\$50,000	\$50,000	
				50	50	100			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

CONSULTAR MONTOS



Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

**INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:**

Nombre del proyecto: UNIDAD MEDICA

Tipo de beneficio:  Obra  Apoyo  Servicio

Estatus del proyecto: Iniciado

Hombres beneficiados: 50      Mujeres beneficiadas: 50

Total de beneficiados: 100

Entidad: MÉXICO

Municipio: ATIZAPÁN DE ZARAGOZA      Localidad: RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES

Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/05/2023      Fecha Final Programada: 31/05/2023

Fecha de Inicio Ejecución: 01/05/2023      Fecha Final de Ejecución: 31/05/2023

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/05/2023	\$ 50,000	01/05/2023	\$ 50,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0







Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 50,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 50,000

Busca un apoyo, obra o servicio:        

ESTADO	ESTATUS	ENTIDAD EJECUTORA	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIONES
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	Asignado	Asignado	50	100		

**CONFIRMACIÓN DE LA BAJA** ✕

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?



Presione **Sí** para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000.00    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 50,000.00    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 50,000.00

Busca un apoyo, obra o servicio:        

APoyo, OBRA O SERVICIO	EJECUTOR	ENTIDAD FEDERATIVA	RES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	Acción
...	...	...	50	100	...	...	...

**CONFIRMACIÓN DE LA BAJA** ✕

¿Desea confirmar el borrado?



El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Centraloría Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' text. To the right, the user's name 'JUANA RODRIGUEZ TORRES' and role 'Ejecutora' are displayed, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023' and the version 'Versión 2.1 08-05-2023 19:05:14'. A central message box, highlighted with a red border, contains an information icon and the text: 'Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >'. The main content area shows the 'ASIGNACIONES' section with summary statistics: 'Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000', 'Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 50,000', and 'Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 50,000'. Below this is a search bar with a 'Resetear' button and an 'Ordenar Apoyo Obras y Servicios' button. A table with columns for 'APOYO, OBRA O SERVICIO', 'ESTATUS', 'ENTIDAD FEDERATIVA', 'MUNICIPIO', 'HOMBRES', 'MUJERES', 'TOTAL', 'MONTO TOTAL ASIGNADO', 'TOTAL EJECUTADO', and 'ACCIÓN' is shown. The table content is empty, displaying 'No se encontraron registros.' and 'REGISTROS ENCONTRADOS : 0'. A small green butterfly icon is visible at the bottom center of the page.





Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, el sistema muestra un mensaje indicando que dicho apoyo tiene referencias con comités..

**PROGRAMA DE DESARROLLO**  
MATERIAL \$ 100,000

**JUANA RODRIGUEZ TORRES**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 17-05-2023 17:51:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,500,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 50,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 50,000

Busca un apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	Iniciado	MÉXICO	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	50	50	100	\$50,000	\$50,000	
				50	50	100			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

40





## Proceso 6: Distribuir materiales de difusión

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



## Proceso 7: Registrar materiales de difusión (diseñados por la IE)

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



## Proceso 8: Consultar materiales de difusión

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





## Proceso 9: Distribuir materiales de capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





## Proceso 10: Registrar materiales de capacitación (diseñados por la IE)

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



## Proceso 11: Consultar materiales de capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



## Proceso 12: Registrar capacitaciones impartidas

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



## Proceso 13: Consultar capacitaciones

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





## Proceso 14: Generación de Comités

### Módulo: Comités

**Funcionalidad:** Registrar y consultar la información de los Comités s de Contraloría Social constituido.

Para registrar información de los Comités de Contraloría Social, seleccione Comités y haga clic en Generar Comités.





Esta pantalla se compone por dos pestañas: Información del comité e Integrantes de comité.

Asimismo, la pestaña Información del comité se divide en tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y documentos.
3. Documentos.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre:

(\*Fecha de constitución:  (\*Clave de Registro:

(\*Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

**DOCUMENTOS**

(\*Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:





En la sección *Información del Comité*, capture el *Nombre* del Comité de Contraloría Social y seleccione la fecha de constitución del Comité.

Al asociar el o los apoyos al Comité, aparece la *Clave de Registro* de manera automática.

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre	LOS CONTROLADORES SOCIALES					
(*)Fecha de constitución:	01/03/2023		(*)Clave de Registro:			
<b>(*)Apoyo, obra o servicio:</b>						
APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						



A continuación, presione el ícono Acción (Agregue un nuevo beneficio al comité); se abrirá la ventana Lista de Apoyos, Obras o Servicios Disponibles (en este cuadro se muestran el o los apoyos que se capturaron en la plantilla de Registrar Apoyos del módulo Apoyos). Haga clic en Aceptar para asociar el o los apoyos al Comité.

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCION
No hay registros por desplegar						

APOYO, OBRA O SERVICIO	SELECCIONE
UNIDAD MEDICA	<input checked="" type="checkbox"/>

**Aceptar**







Esta acción genera de manera automática la *Clave de Registro* del Comité, conformada por el ejercicio fiscal, el ramo administrativo, la clave presupuestaria del programa, la clave de la Instancia Normativa, la clave de la entidad federativa, la clave del municipio, la clave de la localidad, el número consecutivo y el número de apoyos a vigilar por el Comité.

**Información del Comité** | Integrantes del Comité




### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 01/03/2023

(\*)Clave de Registro: 2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	15 - MÉXICO	013 - ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	0109 - RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES	50.000		  





Una vez asociados uno o más apoyos, obras o servicios al Comité, en la pestaña Información del Comité presione el ícono Funciones que realiza el Comité (Agrega una nueva función que realiza el Comité)

**Información del Comité** | Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 01/03/2023 (\*)Clave de Registro: 2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	15 - MÉXICO	013 - ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	0109 - RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES	50.000		  

Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	 Agregar una nueva funcion que realiza el comité





En la ventana *Lista de funciones disponibles*, seleccione las funciones que llevarán a cabo los integrantes del Comité en la columna *Acción*. Para *Seleccionar todas las funciones*, de clic en la *casilla ubicada en la parte superior izquierda*.

Cuando haya terminado de seleccionar las funciones, haga clic en *Aceptar*.

**LISTA DE FUNCIONES DISPONIBLES.**

Selecciona todas las funciones:

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN.	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SE UTILICE CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO U OTROS DISTINTOS AL OBJETO DEL PROGRAMA FEDERAL.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DEN ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA FEDERAL.	<input checked="" type="checkbox"/>
REGISTRAR EN LOS INFORMES LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO, EN SU CASO, A LOS MISMOS (antes Cédulas).	<input checked="" type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES.	<input checked="" type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE PUEDAN DAR LUGAR AL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES O PENALES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS FEDERALES, ASÍ COMO TURNARLAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA SU ATENCIÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>





En la sección *Domicilio y Documentos*, presione el ícono *Asigna una nueva dirección del proyecto* para capturar la dirección del apoyo, obra o servicio.

Información del Comité Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 01/03/2023 (\*)Clave de Registro: 2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	15 - MÉXICO	013 - ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	0109 - RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ANGELES	50,000		

Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL	
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE	

### DOMICILIO Y DOCUMENTOS

#### DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

Asigna una nueva dirección del proyecto

#### DOCUMENTOS

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:





En la pantalla *Captura Domicilio de Proyecto*, en (\*)*Domicilio conocido*, seleccione la opción *No* para registrar la dirección completa del Comité.

**CAPTURA DOMICILIO DE PROYECTO** ✕

Domicilio conocido:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	Calle:	LAS FUENTES
Numero:	03456	Colonia:	LOS ILUSTRES
CP:	0100		

Aceptar

Nota: Se recomienda siempre registrar la dirección del Apoyo. En caso de no contar con el domicilio completo, indique de manera precisa alguna referencia o siga la instrucción del criterio de captura proporcionado por la Instancia Normativa.





En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo de la persona servidora pública que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, el Acta de Constitución de Comité firmada.

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	03456	LOS ILUSTRES	0100	

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

**NOTA:** Desde el ejercicio fiscal 2020, ya es posible adjuntar uno o los tres de los siguientes documentos: el acta de asamblea, acta de constitución de comité y/o el escrito libre, sin embargo, este criterio de captura lo establece la Instancia Normativa.





Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.

Comités > Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité **Integrantes del Comité**

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA ACTA DE CONSTITUCIÓN DE COMITÉ	ACCIONES
No hay registros por desplegar.						

Asignar nuevo integrante





En la pantalla Registrar Integrantes del Comité, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en Aceptar.

**REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ**

(*)Nombre del integrante:	LAURA	(*)Apellido 1 del integrante:	LARA
Apellido 2 del integrante:	PEREZ	(*)Sexo:	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	45	Cargo del integrante:	INTEGRANTE
(*)Firma Acta de Constitución de Comité:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Domicilio conocido:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Calle:	LOMAS VERDES	Numero:	543
Colonia:	LOMAS VERDES	CP:	09876
CURP		Correo Electrónico	CORREOS@GMAIL.COM
Teléfono(Incluir lada)	55 1234 7755		

Aceptar

**NOTA:** Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.







Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités Edit **Guardar** Borrar

Información del Comité **Integrantes del Comité** Guardar

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA ACTA DE CONSTITUCIÓN DE COMITÉ	ACCIONES
LAURA LARA PEREZ	45	FEMENINO	LOMAS VERDES 543 LOMAS VERDES 09876	INTEGRANTE	SI	  

**REGISTRA UN NUEVO COMITÉ** ✕

 ¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos.

**Si** No



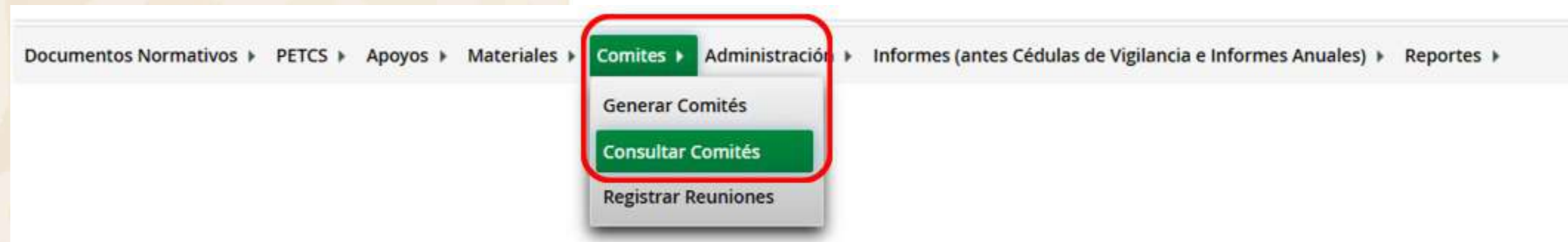


## Proceso 15: Consultar Comités

### Módulo: Comités

**Funcionalidad:** Consultar la información de los Comités constituidos de Contraloría Social.

Para consultar información de los Comités de Contraloría Social, seleccione Comités y haga clic en Consultar Comités.





Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.

Comités > Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2023 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comité:

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023	01/03/2023	UNIDAD MÉDICA	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	ABIERTO	0	1	1	50,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO. MEX.	Ejecutora Estatal	
Total de Comités: 1						Totales:	0	1	1	50,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

6  
3





Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.

Comites > Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2023 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORIA	TIPO EJECUTORIA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023	01/03/2023	UNIDAD MEDICA	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	ABIERTO	0	1	1	50,000	INSTANCIA EJECUTORIA FDO.MEX	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	0	1	1	50,000	Consultar la información del comité	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1





Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

**CONSULTA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Información del Comité | Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES  
(\*Fecha de constitución: 01/03/2023) (\*Clave de Registro: 2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1)  
(\*Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
UNIDAD MEDICA	MÉXICO	ATIZAPÁN DE ZARAGDZA	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES	50,000	

Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE

### DOMICILIO Y DOCUMENTOS

#### DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	03456	LOS ILUSTRES	0100

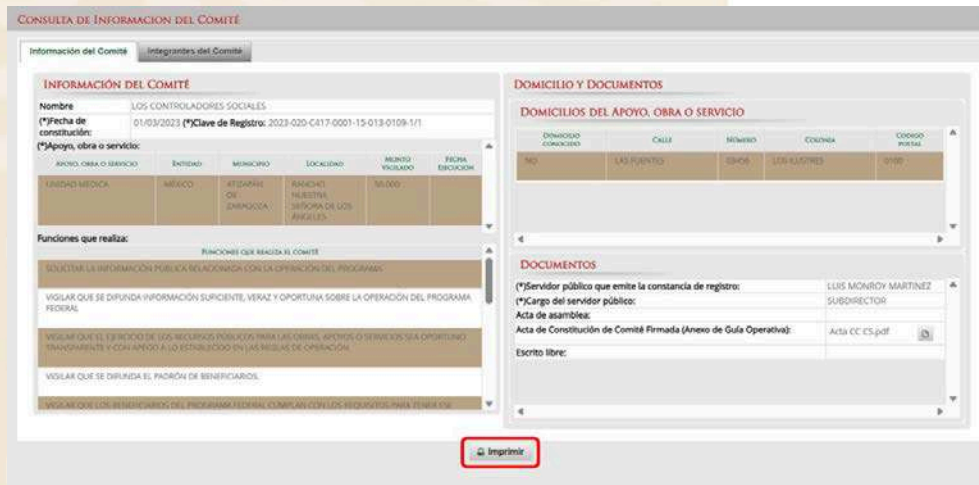
#### DOCUMENTOS

(\*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
(\*Cargo del servidor público: SUBDIRECTOR  
Acta de asamblea:  
Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Guía Operativa): Acta CC CS.pdf  
Escrito libre:

Imprimir



En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.



PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000			
EJERCICIO FISCAL : 2023			
CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro	Fecha de registro	
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	01/03/2023	
NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
Nombre de los controladores sociales			Firma o Huella Digital
LAURA	LARA	PEREZ	
II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA			
Ubicación o Dirección:			
LAS FUENTES 03456 LOS ILUSTRES CP : 0100			
PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
UNIDAD MEDICA	MÉXICO	ATIZAPÁN DE	RANCHO NUESTRA
III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL			
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA			
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL			
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN			
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.			
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.			
VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS			
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.			
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SE UTILICE CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO U OTROS DISTINTOS AL OBJETO DEL PROGRAMA FEDERAL.			





Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.

Comités > Consultar Comités Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2023 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comité:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN	
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023	01/03/2023	UNIDAD MEDICA	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	ABIERTO	0	1	1	50,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO-MEX	Ejecutora Estatal		
Total de Comités : 1						Totales :			0	1	1	50,000	Modificar o borrar un comité

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

6  
7

**NOTA:** La opción Borrar sólo se podrá utilizar cuando el Comité no se encuentre asociado a Minutas de Reunión o Informes.





Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar los documentos* escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.

**MODIFICAR COMITÉS**

Comités > Consultar Comités

Editar **Guardar** Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 01/03/2023 (\*)Clave de Registro: 2023-020-C417-0001-15-013-0109-171

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
UNIDAD MEDICA	MÉXICO	ATZAPÁN DE ZARAGOZA	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES	50,000		

**Funciones que realiza:**

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.	
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.	
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.	
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	N
NO	LAS FUENTES	01

**DOCUMENTOS**

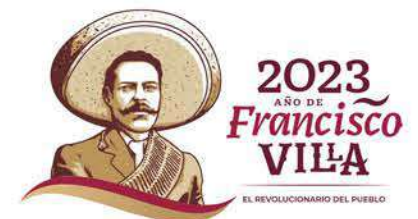
(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:







Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.

Comités > Consultar Comités Editar Guardar Borrar

**CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO**

Ejercicio Fiscal: 2023 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comité:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023	01/03/2023	UNIDAD MEDICA	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	ABIERTO	0	1	1	50,000	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	0	1	1	50,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1





Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

**EXPORTAR COMITÉS**

Comités > Consultar Comités

Editar **Guardar** Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 01/03/2023 (\*)Clave de Registro:

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL	
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	

### DOMICILIO Y DOCUMENTOS

#### DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO
No hay registros por desplegar		

#### DOCUMENTOS

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro

(\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo de Operativa):

Escrito libre:



## Proceso 16: Registrar reuniones

### Módulo: Comités

**Funcionalidad:** Registrar y consultar la información de las Reuniones con beneficiarios.

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione Comités y haga clic en Registrar Reuniones.





Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

**REUNIONES REGISTRADAS** Agregar Nueva Reunión

Lugar de Reunión  Fecha de Reunión  Motivo de Reunión Seleccione...

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITÉS	ACCIONES
No existen reuniones registradas							

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.

Comites > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

**FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:**

INSTANCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	MINUTA FIRMANDA
No existen instancias registradas			

**BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMANDA
No existen beneficiarios registrados	

**COMITES QUE ASISTIERON:**

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

**INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIO	MINUTA FIRMANDA
No existen integrantes registrados		





En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

Comites Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes [Datos de la Reunión] [Minuta]

**FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

INSTANCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	MINUTA FIRMADA
Seleccione...			Seleccione...
Seleccione...			Seleccione...
Representación Federal			Si
Ejecutora Estatal			No
Ejecutora Municipal			
Ejecutora Otro			
OEC			
OIC			
OTRO			

**COMITES QUE ASISTIERON:** [Agregar]

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

**INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		





En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.

Comites > Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes [Datos de la Reunión] [Minuta]

**FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

INSTANCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	MINUTA FIRMADA	
Ejecutora Estatal	Anaid Méndez	Subdirectora	Si	[Icono]

**BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA	
	Seleccione ...	[Icono]

Seleccione ...  
Seleccione ...  
Si  
No

**COMITES QUE ASISTIERON:** [Agregar]

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

**INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		





En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.

Comités Registrar Reuniones Guardar Cancelar

Asistentes Defectos de la Reunión Minuta

**FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	MINUTA FIRMADA
Fiscalía Estatal	Amalí Méndez	Subdirectora	<input type="checkbox"/>

**BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
ANTONIO HERRERA	<input type="checkbox"/>

**COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comites registrados	

**INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	AUDITÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

**COMITES QUE ASISTIERON**

<input type="checkbox"/>	NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
<input checked="" type="checkbox"/>	LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1

Aceptar

7  
5





En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los Nombres del o los Integrantes del Comité vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité si asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

Comités > Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes | Datos de la Reunión | Minuta

**FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

INSTANCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	MINUTA FIRMADA
Ejecutiva Estatal	ANAIU MENDOZA	SUBDIRECTORA	SI

**BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
ANTONIO HERRERA	SI

**COMITES QUE ASISTIERON:** [Agregar]

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023-020-C41T-0001-15-013-0103-1/1

**INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITE	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
LAURA LARA PEREZ	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Asistió dropdown: Seleccione..., Seleccione..., SI, No  
Minuta Firmada dropdown: Seleccione..., Seleccione..., SI, No







En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados. Adicionalmente a los campos obligatorios, es importante seleccionar si en esa reunión se recibió alguna queja o denuncia.

**NOTA:** En la sección Acuerdos, los nombres que se despliegan en el campo Responsable del Acuerdo corresponden a los Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité que asistieron a la reunión.





En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.

Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

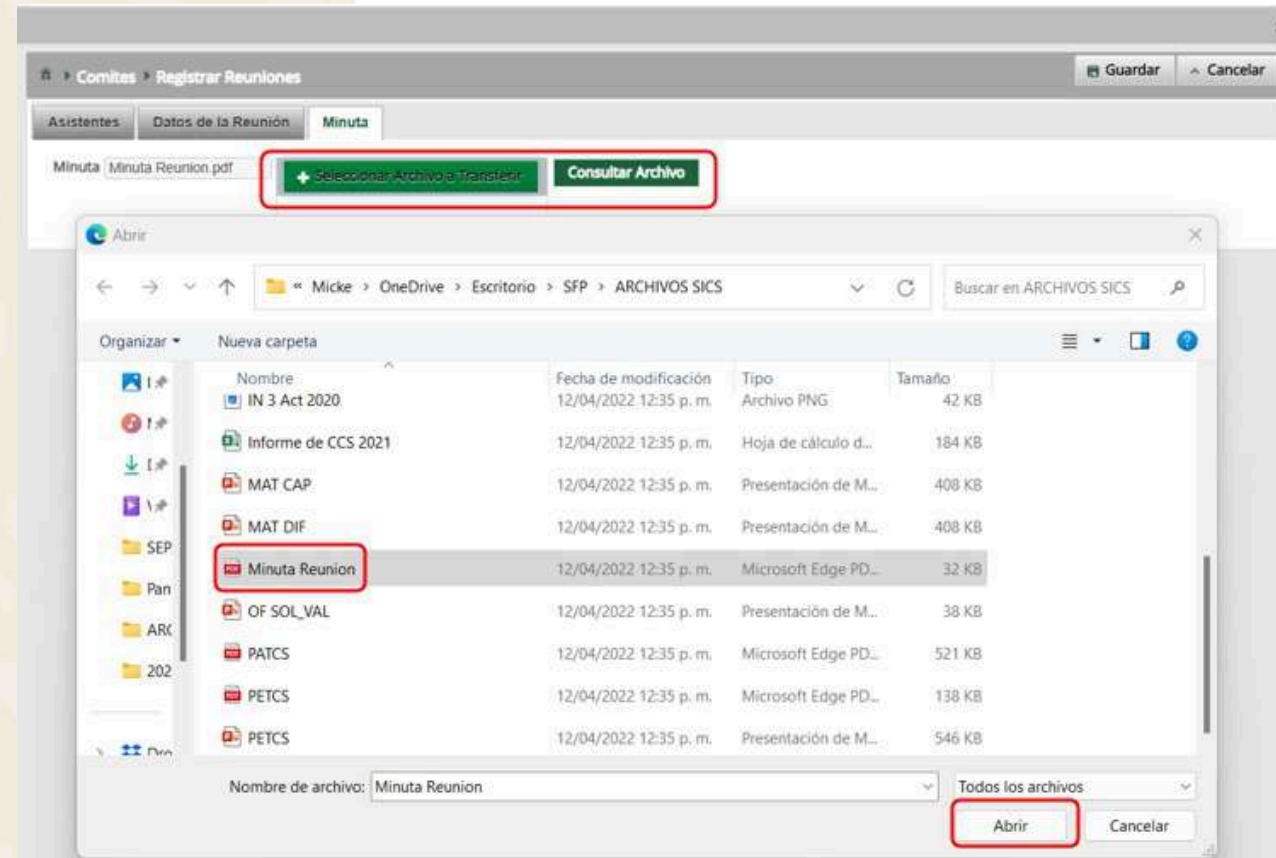
(\*) Minuta

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado



Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.





## Proceso 17: Cambio de contraseña

### Módulo: Administración

**Funcionalidad:** cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social. Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.





Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Administración ▶ Cambiar password

### CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual	<input type="password"/>
(*)Contraseña nueva	<input type="password"/>
(*)Confirma Contraseña nueva	<input type="password"/>





## Proceso 18: Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** Registrar, consultar y administrar las respuestas de los Informes de Comité de Contraloría Social.

Para registrar las respuestas de los Informes de Comité de Contraloría Social, seleccione Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) y haga clic en Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual).





En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

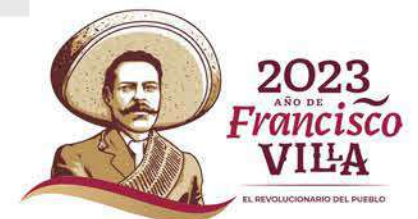
Nombre del comité: Seleccione...  
Informe (antes Cédula): Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione... Ejercicio Fiscal: 2023 [Obtener Formulario](#)

Despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité al cuál serán registradas las respuestas del Informe de Comité.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: Seleccione...  
Informe (antes Cédula): Seleccione... [Obtener Formulario](#)

LOS CONTROLADORES SOCIALES







Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione la opción *Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia)*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES S

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante:▼) Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione...▼ Ejercicio Fiscal: 2023 [Obtener Formulario](#)

Seleccione...  
Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)  
Desestimado (antes Informe Anual)  
PRUEBA

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Entidad Federativa	MÉXICO
Municipio	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES
Nombre del proyecto	UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	0
Mujeres que integran el comité	1





Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES S

A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula): Desestimado (antes Inform

Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo Ejercicio Fiscal: 2023

Obtener Formulario

**NOTA:** Si se selecciona la opción Desestimado (antes Informe Anual), el campo Apartado de Informe (antes Cédula) quedará deshabilitado y no se podrá obtener el formulario.





Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione la opción Informe Completo (antes Servicio).

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES S

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante:)

Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione...  
Seleccione...  
Final (antes Obra)  
Informe Completo (antes Servicio)  
Iniciar (antes Apoyo)  
Intermedio (antes Mixta)

Ejercicio Fiscal: 2023 [Obtener Formulario](#)

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Entidad Federativa	MÉXICO
Municipio	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES
Nombre del proyecto	UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	0
Mujeres que integran el comité	1

**NOTA:** Las preguntas del informe del comité registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa se encuentran en la opción Informe Completo (antes Servicios).



Seleccione el botón *Obtener Formulario* para visualizar las preguntas del Informe del Comité.

El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES SOCIALES

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante: v) Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo (antes S v) Ejercicio Fiscal: 2023 **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Entidad Federativa	MÉXICO
Municipio	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES
Nombre del proyecto	UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	0
Mujeres que integran el comité	1

**PREGUNTAS DE LA SFP**

- 1 CLAVE DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:
- 2 OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:
- 3 PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME:  -
- 4 FECHA DE LLENADO DEL INFORME:
- 5 CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:
- 6 CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:
- 7 CLAVE DE LA LOCALIDAD:
- 8 1.- LA INFORMACIÓN QUE RECIBÍO RESPECTO AL PROGRAMA POR EL RESPONSABLE DEL MISMO ESTÁ RELACIONADA CON: 1.1 LA CONTRALORÍA SOCIAL  (0-1)
- 9 1.2 LAS CARACTERÍSTICAS Y MONTOS DEL BENEFICIO OTORGADO  (0-1)





**NOTA:** Si al dar clic en Obtener Formulario y no se muestran las preguntas del Informe de Comité, tendrá que comunicárselo a su Instancia Normativa.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES S

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante: Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo (antes S) Ejercicio Fiscal: 2023 **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Entidad Federativa	MÉXICO
Municipio	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES
Nombre del proyecto	UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	0
Mujeres que integran el comité	1

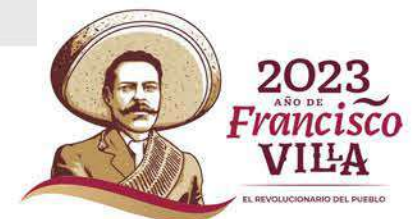




Una vez que haya capturado las respuestas del Informe de Comité, haga clic en *Guardar*.

63	13.- EL BENEFICIO DEL PROGRAMA SE ENCUENTRA (SELECCIONE SÓLO UNA RESPUESTA)	<input type="text" value="5"/>	(1-6)
64	14.- EN CASO DE QUE EL BENEFICIO DEL PROGRAMA SE ENCUENTRA SUSPENDIDO O CANCELADO INDIQUE EL MOTIVO:	<input type="text" value="8"/>	(1-8)
65	15.- EL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL REALIZÓ ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES CON EL COMITÉ: 15.1 ASISTIÓ A LA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ	<input type="text" value="3"/>	(1-3)
66	15.2 PROPORCIONÓ CAPACITACIÓN	<input type="text" value="3"/>	(1-3)
67	15.3 PROPORCIONÓ MATERIAL DE DIFUSIÓN	<input type="text" value="3"/>	(1-3)
68	15.4 APOYÓ EN LA RECOPIACIÓN DEL INFORME DEL COMITÉ	<input type="text" value="2"/>	(1-3)
69	15.5 RECOPIACIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	<input type="text" value="2"/>	(1-3)
70	16. NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE RECIBE ESTE INFORME	<input type="text"/> 200 caracteres restantes.	
71	17. NOMBRE DE LA PERSONA INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE ENTREGA ESTE INFORME	<input type="text"/> 200 caracteres restantes.	
PREGUNTAS DE LA IN			
1	OBSERVACIONES	<input type="text"/> 200 caracteres restantes.	

**Guardar**





El sistema mostrará una pantalla de confirmación de guardado. Deberá seleccionar la opción *Si* cuando este de acuerdo con los datos registrados.

El sistema desplegará el siguiente mensaje de confirmación de guardado.

### CONFIRMACIÓN GUARDAR

Favor de validar

Una vez guardado no podra ser modificado

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTROLADORES S...  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante: v) Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo (antes S v) Ejercicio Fiscal: 2023

Nombre del comité	LOS CONTROLADORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Entidad Federativa	MÉXICO
Municipio	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
Localidad	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES
Nombre del proyecto	UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	0
Mujeres que integran el comité	1

1 CLAVE DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

2 OBRA, APOYO O SERVICIO:

3 PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME:

4 FECHA DE LLENADO DEL INFORME:

5 CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:

6 CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:

7 CLAVE DE LA LOCALIDAD:

8 1.- LA INFORMACIÓN QUE RECIBÍO RESPECTO AL PROGRAMA POR EL RESPONSABLE DEL MISMO ESTÁ RELACIONADA CON: 1.1 LA CONTRALORÍA SOCIAL  (0-1)

PREGUNTAS DE LA SFP:  
200 caracteres restantes.  
  
200 caracteres restantes.

Se ha guardado el formulario contestado de manera correcta, puede capturar nuevas respuestas

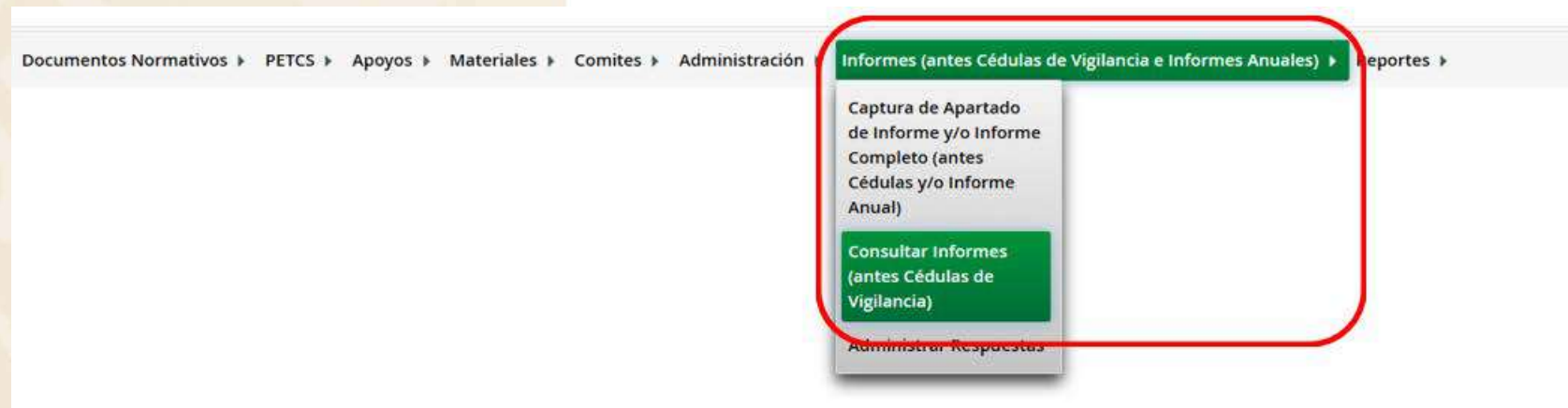




## Proceso 19: Consultar Informes

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** para consultar la información, seleccione el módulo Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), haga clic en el submódulo Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia).







En la pantalla *Consultar Ejecutoras*, podrá consultar el número de Apartados de Informe y/o Informes Completos registrados por la Instancia Ejecutora a detalle por cada Comité.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Ejecutoras/OEC

NOMBRE	CLAVE	APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL)	TOTALES DE EJECUTORA
		INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMEDIOS (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)			
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)</b>		0	0	0	1	1	0	1



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera más detallada la información de los Comités de Contraloría Social.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Comites > Detalle Comité

NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA)
LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	1	1
<b>TOTALES DE EJECUTORA</b>		1	1





## Proceso 20: Administrar Respuestas de Informes

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** para obtener la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Descargar Respuestas*.





En la siguiente pantalla podrá obtener las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos por Comité.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*)Informe (antes Cédulas):	Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Ejercicio Fiscal:	2023
Comités Registrados:	TODOS

**OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS**





Para obtener las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*)Informe (antes Cédulas):	Seleccione... ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Apartado de informe (antes Cédula de Vigilancia)
Ejercicio Fiscal:	Desestimado (antes Informe Anual)
Comités Registrados:	PRUEBA

**OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS**

**Nota:** se selecciona la opción Desestimado (antes Informe Anual), tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*)Informe (antes Cédulas):	Desestimado (antes Info) ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2023
Comités Registrados:	TODOS ▼

**OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS**





Despliegue las opciones del campo Apartado de Informe (antes Cédula), y seleccione el Informe Completo (antes Servicio)

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (ar ▶)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	

**OBTENER FORMU**

- Final (antes Obra)
- Informe Completo (antes Servicio)**
- Inicial (antes Apoyo)
- Intermedio (antes Mixta)



Para obtener las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO - MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS
Ejecutora:	AYUNTAMIENTO DE ENSENADA
(*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (ar ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo (ante ▼)
Ejercicio Fiscal:	2023
Comités Registrados:	TODOS ▼ <input type="text"/> Seleccione ... LOS CONTROLADORES SOCIALES





Haga clic en Obtener Formularios Respondidos, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (ar ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo (ante ▼)
Ejercicio Fiscal:	2023
Comités Registrados:	LOS CONTROLADORES SOCIALES ▼

**OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS**

DESCARGAR RESPUESTAS





En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (ar ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo (ante ▼)
Ejercicio Fiscal:	2023
Comités Registrados:	LOS CONTROLADORES SOCIALES ▼
<b>OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS</b>	

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	CLAVE DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL	OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME:	FECHA DE LLENADO DEL INFORME:	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA:	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	1.- LA INFORMACIÓN QUE RECIBIÓ RESPECTO AL PROGRAMA POR EL RESPONSABLE DEL MISMO ESTÁ RELACIONADA CON: 1.1 LA CONTRALORIA SOCIAL	1.2 LAS CARACTERÍSTICAS Y MONTO\$ DEL BENEFICIO OTORGADO
1	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	LOS CONTROLADORES SOCIALES	11/05/2023	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	UNIDAD MEDICA	01-MAY-23 - 31-MAY-23	31-MAY-23 -	1	1	1	1	1

1  
0  
1





Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar..

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX
(*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de informe (ar ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo (ante ▼)
Ejercicio Fiscal:	2023
Comités Registrados:	LOS CONTROLADORES SOCIALES ▼

**OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS**

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SIC5	CLAVE DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL:	OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME:	FECHA DE LLENADO DEL INFORME:	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA:	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	1 - LA INFORMACIÓN QUE RECIBIÓ RESPECTO AL PROGRAMA POR EL RESPONSABLE DEL MISMO ESTÁ RELACIONADA CON: 1.1 LA CONTRALORIA SOCIAL	1.2 LAS CARACTERÍSTICAS Y MONTO DEL BENEFICIO OTORGADO
1	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	LOS CONTROLADORES SOCIALES	11/05/2023	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	UNIDAD MEDICA	01-MAY-23 - 31-MAY-23	31-MAY-23 -	1	1	1	1	1

1  
0  
2





Se abrirá el cuadro de dialogo Confirmación de la baja, para eliminar el informe registrado; presione Sí para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Control Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo and 'SICS Sistema Informático de Control Social'. A blue notification box with a red border contains the message 'El formulario ha sido borrado'. Below this, there is a menu with options like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area displays a form with the following fields: 'Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000', 'Ejecutora: INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX', '(\*Informe (antes Cédulas): Apartado de informe (ar)', 'Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo (ar)', 'Ejercicio Fiscal: 2023', and 'Comités Registrador: LOS CONTROLADORES SOCIALES'. A green button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS' is visible at the bottom of the form.

A dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' with a close button (X). It contains a warning icon and the question '¿Desea confirmar el borrado?'. At the bottom, there are two buttons: 'Si' (highlighted with a red border) and 'No'.

1  
0  
3





# Reportes

---



2023  
AÑO DE  
*Francisco*  
**VILA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



## Proceso 21: Reporte de Comités Constituidos y registrados

### Módulo: Reportes

**Funcionalidad:** obtener el reporte de los comités constituidos y registrados, para dar seguimiento y analizar la información capturada por la Ejecutora.

Para iniciar la consulta del reporte, seleccione el menú *Reportes* y haga clic en *Comités constituidos*..

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶

Reportes ▶

Comites Constituidos



Muestra un reporte de los comités que fueron capturados por la Ejecutora.

Como se encuentra en el perfil de Instancia Ejecutora, para desplegar el reporte haga clic en *Buscar*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2023 Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 Entidades Federativas: Todas...

Tipo de ejecutora: Seleccione... **Buscar**

Haga click en el botón de Buscar para desplegar la información del reporte

EJ. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	TIPO EJECUTORA	NOMBRE DE LA EJECUTORA	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PROYECTO							COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMIT ÚNICO
							NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M		
No records found.																					
Total de proyectos :										Total de comités :											





Esta imagen muestra los **comités** registrados por la Ejecutora.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2023 Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 Entidades Federativas: Todas...

Tipo de ejecutora: Seleccione... **Buscar**

EL FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	TIPO EJECUTORA	NOMBRE DE LA EJECUTORA	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PROYECTO							COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES				
							NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	T	
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA EDO MEX	MÉXICO	ATIZAPÁN	LLANO GRANDE	UNIDAD MEDICA	15	MÉXICO	013	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	0109	RANCHO NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES	01/05/2023	LOS CONTROLADORES SOCIALES	2023-020-C417-0001-15-013-0109-1/1	01/03/2023	0	1		
							<b>Total de proyectos :</b>	<b>1</b>					<b>Total de comités :</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>50,000</b>			

1  
0  
6





## Aspectos importantes al registrar y borrar información de las Ejecutoras

- Los usuarios y contraseñas del perfil de Instancia Ejecutora son proporcionados por las personas servidoras públicas de la Instancia Normativa.
- Existen criterios de captura que las personas servidoras públicas de la Instancia Normativa, deben socializar a todas sus Instancias Ejecutoras.
- El visto bueno de cada uno de los PETCS se realizará de acuerdo a los tiempos e instrucciones de la Instancia Normativa.
- Los Apoyos registrados deben incluir información referente al recurso federal asignado y ejecutado.
- Considerar que los Apoyos capturados deberán ser vigilados o relacionados a un Comité de Contraloría Social.
- Los datos financieros de los Apoyos se podrán editar en cualquier momento y en coordinación con la Instancia Normativa.
- Un Apoyo no se podrá borrar si éste se encuentra relacionado a un Comité, asimismo dicho Comité tampoco se podrá borrar si ya fue registrada una Reunión a la que asistió y/o ya se capturó uno o más Informes de Comité de Contraloría Social.
- Si se realiza una sustitución de integrante de comité, se debe actualizar el acta de constitución original y colocar en el mismo archivo electrónico el acta de sustitución de integrante.
- La Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social debe ser entregada al Comité y obtener el acuse respectivo.





## Aspectos importantes al registrar y borrar información de las Ejecutoras

- Los usuarios y contraseñas del perfil de Instancia Ejecutora son proporcionados por las personas servidoras públicas de la Instancia Normativa.
- Al momento de registrar las respuestas de los Informes de los Comités en el SICS, es importante dejar vacíos los campos de las respuestas que no fueron recibidas por parte del Comité.
- Si existen complicaciones para comprender alguna pregunta o sus opciones de respuesta, es necesario que la persona servidora pública de la Instancia Ejecutora apoye al Comité asesorándolos.



# Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Subdirección de Contraloría Social

[contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx)

55 2000 3000 ext. 1057



**FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA